東濃中部病院事務組合（仮称）公立東濃中部医療センターシンボルマーク

制作業務委託

見積書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内　　容 | 数量 | 単位 | 単価 | 計 | 備考 |
| 人　件　費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ①人件費　計 |  |  |  |  |  |
| 事　業　費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ②事業費　計 |  |  |  |  |  |
| ③　一般管理費　【①＋②×10％以内】 | 円 |
| ④　小　計　（①＋②＋③） | 円 |
| ⑤　消費税及び地方消費税（10％） | 円 |
| **⑥　合　計（④＋⑤）** | **円** |

[注意]

① 企画提案書で提案した内容はすべて見積額に反映してください。

② 行は適宜追加・削除してください。

③ 列幅は適宜調製してください。

④ 当該様式に沿ったものであれば、エクセル等を利用して作成しても構いません。